

ゆうちょ銀行・自動払込利用申込の手続き

1. 対象者：月賦、半年賦、年賦での返還者（一括返還者は対象外）
2. 2月末までに奨学金を返還する奨学生本人もしくは連帯保証人本人が手続きを行うこと
3. 手続き方法
 - (1) ゆうちょ銀行または郵便局へ出向き、「自動払込利用申込書」を請求し記入の上、提出する。
 - (2) 出向く際の持参物
 - 返還者（口座名義人）の通帳、届出印、身分証明書および当会の採用番号を記したもの（封筒宛名の下、採用通知書に記載あり）
 - *事前に窓口で確認しておくこと
 - (3) 代理人が出向く際には、必要な持参品を事前に確認しておくこと
 - (4) 記入で不明な場合等は、ゆうちょ窓口で尋ねること

要確認！

自動払込利用申込書
自払申込

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
 ※給付口座通帳を併せて、ご提出ください。
 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。
 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

お申込人（口座名義人）

郵便番号 (-)

通帳の登録住所を記入（窓口で確認可能、住所変更の場合は記入前に行うこと）

フリガナ

自動引落しの名義人氏名（連帯保証人も可）

お届け印

通帳の
届出印

日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 - -

記号番号

▲ 通帳に記載のある方のみご記入ください。

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

払込先

加入者名 公益財団法人 日鉄鉱業奨学会

口座番号 00130-9-539807

チェックマークを記入

<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫借入金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input checked="" type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input type="checkbox"/> 30
<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月 年 月から 払込日 毎月 27日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は
 翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。
 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者

郵便番号 (-)

新規申込者は、払込開始月を10月以降で記入し、途中変更者は任意の開始月を記入する。
 払込日は「27日」と記入し、再払込日は記入しない。

フリガナ

口座名義人氏名が連帯保証人の場合、ここに奨学生本人の氏名を記入

様

日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 - -

必ず6桁の奨学生採用番号をマス内に記入 * - * - * - * - *

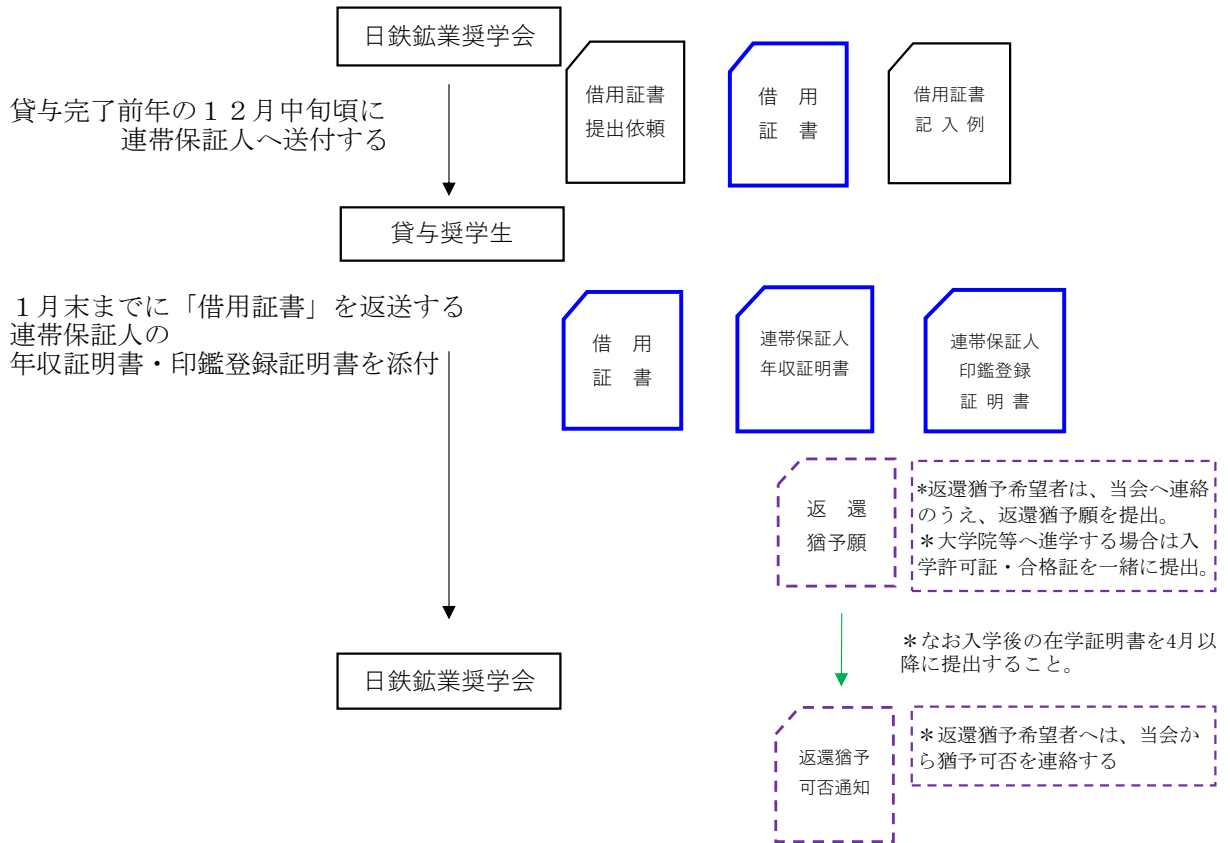
採用番号は封筒宛名の下、又は採用通知書に記載あり

備考

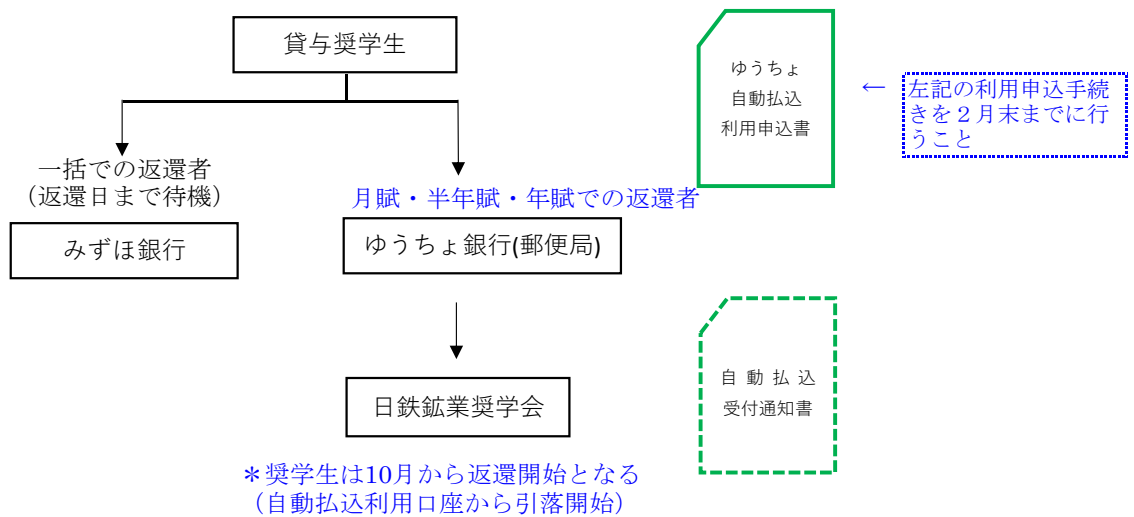
(1枚目)
(取扱い→奨学金事務センター)
〒30170 (2022.09-TPN)
 ゆうちょ銀行

(2024.08.01)

<参考：返還手続きのフロー>



3月をもって奨学金の「貸与完了」（最終送金日：1月21日、金融機関休業日の場合は前営業日）



(2024.08.01)